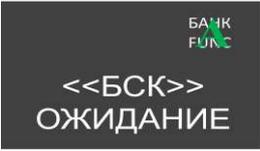
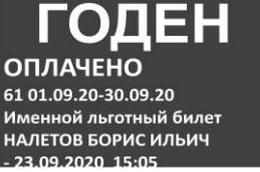
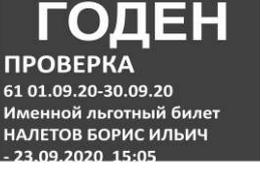
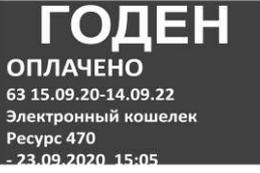
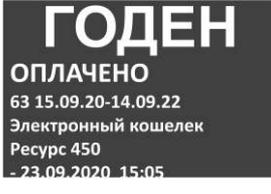
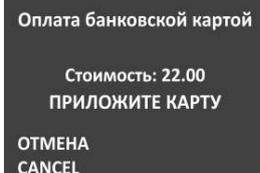
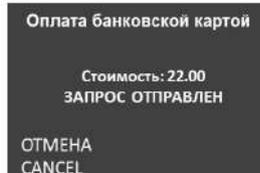
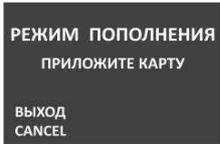
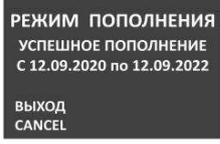


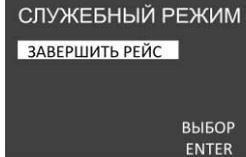
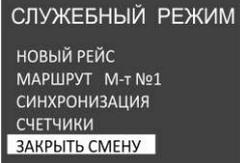
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПЛАТЕ ПРОЕЗДА ТЕРМИНАЛАМИ NEWPOS 8210 (городские маршруты, офлайн)

Операция	Описание	Изображение
1. Включение терминала	<p>а) Удерживать кнопку включения/выключения до звукового сигнала. Обмен информацией с НСИ 3-3,5 минуты.</p> <p>б) После сообщения «Авторизация, предъявите карту кондуктора», приложить карту кондуктора и дождаться 2 звуковых сигналов (примерно 1,5 минуты).</p>	
СЛУЖЕБНЫЙ РЕЖИМ		
2. Открытие смены (один раз, утром)	<p>Стрелками вниз – вверх (голубые) выбрать пункт «ОТКРЫТЬ СМЕНУ», нажать «ENTER» (зеленая).</p> <p><i>Позволяет в течение дня работать на одном терминале 2 кондукторам в разные смены. Отчет формируется за каждую смену (при открытии нескольких смен). Информация хранится за 7 дней.</i></p>	
3. Установка маршрута	<p>ВАЖНО!!! Переходить к выбору маршрута, открытию рейса и направления движения можно только после <u>второго звукового сигнала</u>.</p> <p>а) Выбрать «МАРШРУТ», нажать «ENTER». б) Выбрать нужный маршрут, нажать «ENTER».</p>	<p>а) </p> <p>б) </p>
4. Открытие рейса	<p>а) Выбрать «Новый рейс», нажать «ENTER».</p> <p>б) Выбрать «Направление движения», нажать «ENTER».</p> <p>в) Приложить карту кондуктора.</p> <p>г) Терминал перейдет в режим оплаты проезда «БСК ожидание» (бесконтактная смарт карта).</p>	<p>а) </p> <p>б) </p> <p>в) </p> <p>г) </p>
5. Информация о включении банковского модуля	<p>Оплата банковскими картами доступна.</p> <p style="text-align: right;">В правом верхнем углу символ:</p>	
	<p>Оплата банковскими картами невозможна.</p> <p style="text-align: right;">В правом верхнем углу символ:</p> <p><i>Остальные виды оплаты (льготные ТК, платные ТК, наличные) - доступны.</i></p>	<p>- Провести синхронизацию, отключить и включить терминал заново. - Проверить наличие и правильность установки чековой ленты.</p>
РЕЖИМ ОПЛАТЫ		
6. Оплата наличными	<p>а) Нажать кнопку «ALPHA» (желтая).</p> <p>б) На экране отобразится: «Продажа разового билета», стоимость. Нажать «ENTER».</p> <p>в) Терминал распечатает билет.</p>	<p>а) </p> <p>б) </p>

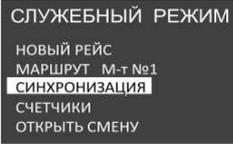
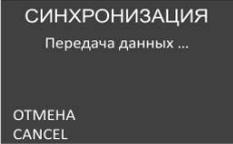
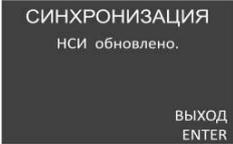
<p>Безналичная оплата</p>	<p>Любую предъявляемую карту приложить к терминалу, дополнительно нажимать кнопки не нужно.</p> <p>Терминал сам определит вид карты и перейдет в соответствующий режим оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ транспортными картами, ➤ банковскими картами. 	
<p>7. Льготные транспортные карты, электронные проездные билеты на месяц (МВД, др.)</p> <p><i>Печать билета не предусмотрена</i></p>	<p>а) Приложить карту к терминалу.</p> <p>б) Успешная оплата: «ГОДЕН Оплачено», тип проездного билета, срок действия, ФИО (для льготных карт).</p> <p>в) Повторное прикладывание карты в течение текущего рейса - сообщение: «ГОДЕН Проверка», тип проездного билета, срок действия, ФИО (для льготных карт).</p> <p>Повторная оплата в течение рейса невозможна.</p>	 
<p>8. Транспортные карты и банковские карты АК БАРС Банка (с транспортным приложением, в т.ч. АК БАРС Generation, АК БАРС Evolution)</p> <p><i>Предусмотрена печать билета.</i></p>	<p>а) Приложить карту к терминалу</p> <p>б) Успешная оплата: «ГОДЕН Оплачено», тип проездного билета, срок действия, ресурс.</p> <p>в) Распечатается билет.</p> <p>Оплата за 2-х и более пассажиров.</p> <p>а) Повторно приложить карту к терминалу.</p> <p>б) Выводится сообщение: «ПОВТОРНАЯ ОПЛАТА Для подтверждения оплаты нажмите «Enter» и приложите карту».</p> <p>в) Нажать клавишу «Enter».</p> <p>г) Повторно приложить карту к терминалу.</p> <p>д) Успешная оплата: «ГОДЕН Оплачено», тип проездного билета, срок действия, баланс.</p> <p>е) Распечатается еще один билет.</p>	 <p>б) </p> <p>д) </p>
<p>9. Бесконтактные банковские карты (кроме карт АК БАРС Банка)</p> <p><i>Предусмотрена печать билета.</i></p>	<p>а) Приложить карту к терминалу.</p> <p>б) На экране отобразится: «Оплата банковской картой», стоимость проезда, «Приложите карту», Не убирать карту до звукового сигнала.</p> <p>в) При успешном завершении операции, распечатается билет.</p> <p>г) В случае отказа на экране отобразится причина отказа.</p> <p>д) Необходимо оплатить проезд другим способом.</p>	 
<p>Оплата проезда происходит в режиме оффлайн: сначала фиксируется факт предъявления карты и печатается билет, потом терминал отправляет запрос в Банк-эмитент на списание средств. В момент запроса карта временно заносится в стоп-лист, в этот момент повторная оплата недоступна.</p> <p>Оплата проезда за двух и более пассажиров: Возможна только после получения ответа из Банка о списании средств за поездку и вывода карты из стоп-листа (обычно в течение 1 минуты).</p>		

<p>10. Активация отложенного пополнения <i>запись баланса/ ресурса</i></p>	<p>а) Нажать кнопку «MENU».</p> <p>б) Терминал перейдет в «РЕЖИМ ПОПОЛНЕНИЯ». Приложить карту, СРАЗУ НЕ УБИРАТЬ, дождаться звукового сигнала.</p> <p>в) Дождаться сообщения «УСПЕШНОЕ ПОПОЛНЕНИЕ».</p> <p>г) Приложить карту еще раз для оплаты проезда.</p>	<p>а) </p> <p>б) </p> <p>в) </p>
---	--	--

СЛУЖЕБНЫЙ РЕЖИМ

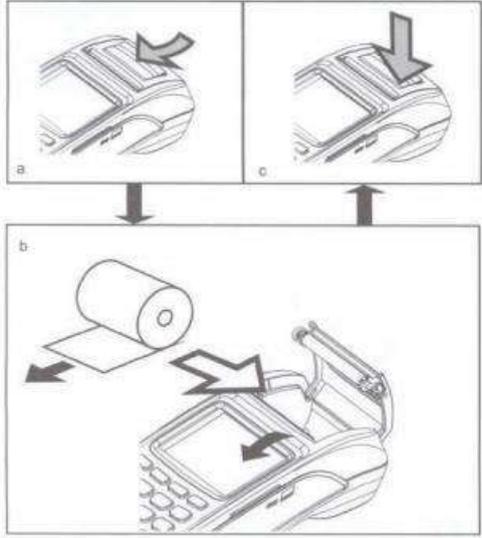
<p>11. Закрытие рейса <i>(на конечной остановке, в конце рабочего дня)</i></p>	<p>а) Приложить карту кондуктора.</p> <p>б) Появится сообщение «ЗАВЕРШИТЬ РЕЙС».</p> <p>в) Нажать «ENTER».</p> <p>При дальнейшем движении по тому же маршруту открыть новый рейс, если есть необходимость, поменять маршрут и открыть новый рейс.</p>	
<p>12. Закрытие смены <i>(один раз, вечером)</i></p>	<p>а) Выбрать пункт «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ».</p> <p>б) Нажать «ENTER».</p>	

ВНИМАНИЕ! Закрыть рейс можно только той картой, которой был открыт рейс. Другую карту терминал не распознает. Поэтому в конце каждого рабочего нельзя оставлять незавершенный рейс.

<p>13. Получение отчета</p>	<p>а) Закрыть последний рейс в конце дня.</p> <p>б) Закрыть смену.</p> <p>в) Приложить карту ревизора.</p> <p>г) Терминал перейдет в режим отчетов.</p> <p>д) Выбрать «Итоговый отчет», нажать «Enter».</p> <p>е) Выбрать нужный отчет <i>(время начала рейса, дата – время окончания рейса, дата)</i>.</p> <p>✓ Стрелками вниз-вверх можно посмотреть отчет на экране.</p> <p>✓ Для печати отчета нажать «ENTER». ✓ Для выхода нажать «CANCEL».</p> <p>ВАЖНО! Отчет формируется только за целый день нарастающим итогом.</p>	 <p>«Итоговый отчет» – отчет по всем рейсам. «Детальный отчет» – отчет в разрезе каждого рейса. «Отчет по кондукторам» - отчет за один день по картам кондуктора (если в течение дня использовались разные карты кондуктора (2 смены)). «Отчет по кондуктору» - отчет по конкретной карте кондуктора.</p>
<p>14. Завершение дня - синхронизация <i>(в конце дня перед отключением)</i></p>	<p>а) Выбрать пункт «Синхронизация», нажать «ENTER».</p> <p>б) Если появится «Запущена фоновая синхронизация, повторите попытку позже», еще раз выбрать пункт «Синхронизация», повторить несколько раз, пока не появится сообщение «Передача данных».</p> <p>в) После сообщения «НСИ обновлено», нажать «ENTER».</p>	<p>а) </p> <p>б) </p> <p>в) </p>

<p>15. Выключение терминала</p>	<p>Отключить терминал нажатием клавиши включения/отключения до звукового сигнала. Выключение терминала в конце дня ОБЯЗАТЕЛЬНО для сохранения аккумулятора.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Для исключения возможных ошибок обязательно:</p> <p>Перед выключением терминала проверить записи в служебном режиме.</p> <p>Если последняя строка - «ОТКРЫТЬ СМЕНУ», терминал можно выключать.</p> <p>Если последняя строка - «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ», необходимо закрыть смену, сформировать отчет (при необходимости), выключить терминал.</p> <p>Если отключить терминал без закрытия последней смены, отчет будет формироваться с предыдущими данными.</p>
--	---

ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕРМОПРИНТЕРУ

<p>Замена чековой ленты</p>	<p>а) Потянуть за фиксатор крышки принтера.</p> <p>б) Достать втулку использованной ленты и поместить новый рулон как показано на рисунке.</p> <p>в) Закрыть крышку принтера.</p>	
<p>Отсутствие печати</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверить наличие бумаги в принтере терминала. • Проверить, правильно ли вставлена бумага. • Проверить, закрыта ли крышка принтера терминала. 	
<p>Рекомендации по уходу за принтером терминала.</p>	<p>Для сохранения качества печати рекомендуется периодически чистить термоголовку принтера терминала: не реже чем один раз в год (при сильном загрязнении один раз в месяц).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выключить терминал; 2. Открыть крышку принтера терминала; 3. Очистить термоголовку принтера, используя ватный тампон, пропитанный спиртом; <ul style="list-style-type: none"> • Внимание! Не следует чистить термоголовку принтера сразу после печати, т.к. она может быть горячей. • Внимание! Не следует прикасаться к термоголовке принтера руками. 4. После того как термоголовка высохнет (около 10 минут), закрыть крышку принтера терминала. 	